Microsoft SharePoint Online – pro správce obsahu

Kód kurzu: SHRP02OL

Kurz je určen uživatelům online služeb Office 365, kteří se chtějí naučit jak využívat co nejvíc platformu SharePoint Online, která je součástí Office 365 pro firmy a rádi by získali ucelený přehled o tom, co v oblasti správy SharePointu Online zvládnou sami, uživatelsky, jako tzv. Power Users. Se získanými informacemi o základních principech a architektuře SharePointu se snadněji rozhodnete, zda je vhodnější založit nový týmový či komunitní web, jestli spíš knihovnu nebo seznam a to nejen z pohledu přístupových práv, ale i organizace sdílených informací a jaká další dostupná nastavení využít, abyste pro svou práci i práci Vašich kolegů vytěžili z této platformy co nejvíc. Objevte možnostmi podpory a automatizace firemních procesů pomocí Flow a PowerApps, množství připravených šablon, využití metadat, jednoduchost tvorby stránek, bohatou nabídku webových částí, ...

Pobočka	Dnů	Cena kurzu	ITB
Praha	2	8 000 Kč	0
Brno	2	8 000 Kč	0
Bratislava	2	340 €	0

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Termíny kurzu

	Datum	Dnů	Cena kurzu	Typ výuky	Jazyk výuky	Lokalita
	20.08.2026	2	6 800 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Praha
	09.09.2026	2	8 000 Kč	Online	CZ/SK	Online
	09.09.2026	2	340 €	Online	CZ/SK	Online
	10.09.2026	2	8 000 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Brno
	20.10.2026	2	8 000 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Praha
	23.11.2026	2	8 000 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Brno
	26.11.2026	2	340 €	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Bratislava
	07.12.2026	2	8 000 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Praha

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Pro koho je kurz určen

Kurz je určen těm uživatelům Sharepointu Online, kteří potřebují aktivně vytvářet a spravovat obsah a strukturu webů Sharepointu na uživatelské úrovni.

Co Vás naučíme

Naučíte se vytvářet nové weby, knihovny dokumentů, vlastní seznamy, statické i dynamické stránky a nastavit jejich základní vlastnosti a přístupová práva za pomoci prohlížeče a MS Office aplikací.

Studijní materiály

Tištěná prezentace

Osnova kurzu

Základní pojmy

- Domovská stránka služby SharePoint Online
- Kolekce webů
- Weby, knihovny, seznamy, aplikace, stránky
- Klasický a moderní design stránek

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

- SharePoint Online vs. OneDrive, Teams

Seznamy a knihovny dokumentů
- Základní šablony seznamů a knihoven
- Vytvoření seznamu, knihovny
- Vytvoření seznamu importem z Excelu
- Vybraná nastavení knihovny, seznamu
- Povinná rezervace
- Verzování
- Schvalování
- Upozornění na změny
- Sloupce a zobrazení
- Strukturovaná metadata a filtrování

Pokročilé využití SharePointu
- SharePoint a Flow
- SharePoint a PowerApps

Řízení přístupu
- SharePoint a Office365 skupiny
- Oprávnění a úrovně oprávnění
- Uživatelé a skupiny
- Hierarchie, dědičnost
- Přiřazení oprávnění

Vzhled webu
- Motiv, Logo, Rozložení

Navigace
- Dědičnost navigace
- Nastavení navigace
- Panel rychlé spuštění
- Horní navigace

Tvorba webového obsahu
- Úvodní stránka webu
- Tvorba responzivních moderních stránek
- Sekce a jejich nastavení
- Webové části moderních stránek a jejich nastavení
- Klasické a Wiki stránky
- Rozložení a statický obsah
- Webové části klasických stránek a jejich nastavení

Nový podweb, šablony webů, Blog

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved