

# Google Workspace ve firmě

Kód kurzu: GOODKF

Kurz je určen pro pracovníky především menších a středních firem, neziskových organizací, vzdělávacích institucí, atd., které nechtějí příliš investovat do své IT infrastruktury a přitom chtějí využívat vyspělé moderní technologie pro týmovou spolupráci (komunikace, plánování času, týmová tvorba dokumentů, sdílení informací, vzdálený přístup k informacím). Webové aplikace pro spolupráci nevyžadují žádný speciální hardware ani software. Vyžadují pouze minimální správu, čímž mohou přinést firmě významnou úsporu nákladů. Kancelářská SW sada je také známá pod starším označením Google Apps pro firmy.

Pobočka	Dnů	Cena kurzu	ITB
Praha	2	6 400 Kč	0
Brno	2	6 400 Kč	0
Bratislava	2	260 €	0

Uvedené ceny jsou bez DPH.

## Termíny kurzu

Datum	Dnů	Cena kurzu	Typ výuky	Jazyk výuky	Lokalita
-------	-----	------------	-----------	-------------	----------

Uvedené ceny jsou bez DPH.

### Pro koho je kurz určen

Jste koncový uživatel a přecházíte z Microsoft Office na webové aplikace G Suite od společnosti Google? Nebo zvažujete, jak zajistit rychlou a efektivní online spolupráci prostřednictvím webových aplikací? Kurz G Suite efektivně ve firmě provádí nejvíce používanými webovými aplikacemi, které po nasazení G Suite použijí koncoví uživatelé a stávají se nepostradatelnými pomocníky pro efektivní týmovou spolupráci, ať už budete pracovat kdekoli a na jakémkoli zařízení (notebook, tablet a telefon).

### Studijní materiály

Tištěná prezentace.

### Osnova kurzu

Cloudové úložiště – Google Disk (Google Drive)

- Struktura Google Disku
- Můj Disk (My Drive)
- Sdíleno se mnou (Share With Me)
- Týmový disk (Team Drive)
- Typy ukládaných souborů
- soubory aplikace Microsoft Office
- nativní soubory z webových aplikací Google
- Sdílení souborů
- konkrétním kolegům
- formou odkazu
- Offline přístup k souborům
- Verzování souborů

Práce se soubory přímo v Průzkumníkovi – Google Drive File Stream

E-mailová komunikace – Gmail

- Archivace pošty formou štítků

#### GOPAS Praha

Na Strži 2097/63  
140 00 Praha 4 - Krč  
Tel.: +420 226 201 390  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

#### GOPAS Brno

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 530 513 590  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

#### GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 902 903 132  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved

# Google Workspace ve firmě

- Efektivní vyhledávání e-mailů
- Styly doručené pošty
- Odložení e-mailu
- Třídění e-mailu dle hvězdiček
- Automatické třídění pošty podle nastavení filtru
- Nastavení předpřipravených odpovědí
- Posílání příloh uložených na Google Disk

## Schůzky – Google Kalendář (Google Calendar)

- Vytvoření události včetně videokonference
- Pozvání účastníků na schůzku
- Nastavení včasných schůzek
- Přidání kalendářů kolegů
- Vytvoření vlastního kalendáře
- Vytvoření události z e-mailu

## Chat a videokonference – Hangouts

- Rychlý chat s konkrétní osobou, nebo skupinou osob
- Sdílení obrazovky při videokonferenci

*Pozn.: Hangouts bude postupně ukončován a bude nahrazen:*

- Hangouts Chat
- Hangouts Meet

## Rychlé poznámky – Google Keep

- Textové poznámky
- Zaškrťovací seznam – To Do List
- Náčrtky
- Sdílení poznámek

## Bleskový průzkum nebo kvíz – Google Formulář (Google Forms)

- Typy otázek
- Vytvoření kvízu
- Větvení formuláře
- Distribuce formuláře
- Sbírání odpovědí
- Vyhodnocení průzkumu

## Google Tabulky – (Google Sheets)

## Textové dokumenty – Google Dokumenty (Google Docs)

## Google Prezentace – (Google Slides)

### **GOPAS Praha**

Na Strži 2097/63  
140 00 Praha 4 - Krč  
Tel.: +420 226 201 390  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### **GOPAS Brno**

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 530 513 590  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### **GOPAS Bratislava**

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 902 903 132  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved