Microsoft 365 – praktické využití ve školství

Kód kurzu: MSOFF365-2EDU

Tento kurz je připraven pro školy a pracovníky ve školství všech úrovní, kteří se chtějí rychle a bez úvodních pokusů a omylů zabydlet v moderním prostředí pro výuku. V kurzu se seznámíme především s klíčovou aplikací MS Teams pro učitele, která je nenahraditelným pomocníkem každého účastníka vzdělávacího procesu – učitel, žák/student, rodič, předmětové komise, vedení školy, ostatní zaměstnanci školy.
Microsoft 365 Education (pro školy) posouvá vzdělávání na úroveň 21.století, a připravuje žáky a studenty na život v současném a budoucím světě, ale také v mnohém usnadňuje práci pedagogům, kteří potom mohou efektivněji vést vzdělávací proces.
Napříč všemi předměty používání Microsoft 365 významně přispívá k rozvíjení a utváření těchto klíčových kompetencí: kompetence k učení,kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, kompetence sociální, personální a občanské,kompetence pracovní,kompetence k práci s informacemi a kritického myšleníkompetence k využívání rozmanitých technologií,kompetence k podnikavosti.Microsoft 365 Education (pro školy) je školám dostupný i ve verzi zdarma a je to nástroj, který ocení všichni účastníci vzdělávacího procesu nejen v obdobích vyžadujících distanční formu studia, ale stejně tak v běžné prezenční formě studia.

Co Vás naučíme

Filosofii používání Microsoft 365 pro školy. Seznámíme vás s aplikacemi MS Teams z pohledu učitele i z pohledu žáka, její požívání při výuce distanční i prezenční. Komunikace ve třídě s žáky i s rodiči, komunikace s kolegy, komunikace s vedením školy, správa a zálohování souborů i jejich kolektivní úprava je nyní hračka. Kromě komunikace a správy souborů se v tomto mocném nástroji naučíte také zadávat práce studentům, tyto práce od nich tudy vybírat i hodnotit. Učitel má možnost zde také sledovat dlouhodobé výsledky jednotlivých studentů i tříd.
Navíc se na kurzu naučíte z učitelského pohledu používat ve spojení s aplikací Teams také aplikace OneNote a Forms, které vám nabízí netušené možnosti příprav do hodin, příprav pro samostudium studentů/žáků i testování nabitých vědomostí a dovedností.
Vše potom opravíme v aplikaci Teams, kde studentské práce také ohodnotíme a vrátíme studentům/žákům s vlastním komentářem.

Osnova kurzu

1. MS Teams pro učitele – klíčový nástroj učitele

- Představení aplikace a její filosofie pro praktické využití
- Použití Webové vs Desktopové verze MS Teams.
- Sledování aktivit
- Práce v týmech
- Vytváření a různé druhy týmů
- Třída
- Předmětová komise
- Zaměstnanci
- Ostatní
- Organizace týmů
- Základní nastavení a možnosti týmu
- Sdílení týmu
- K čemu jsou dobré kanály
- Nastavení kanálu
- Sledování, moderování
- Druhy kanálů
- Zásady, tipy a triky pro týmovou konverzaci

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

- Přizpůsobení kanálu dle potřeb týmu
- Sdílení souborů
- Cloudová uložiště obecně
- One-Drive
- Synchronizace
- Vazba na SharePoint
- Praktické dovednosti se SharePoint a rozdíly proti OneDrive.
- Sdílení výukových materiálů
- Chat - komunikace (náhrada Skype).
- Chat
- Audio, Video
- Sdílení souborů
- Sdílení obrazovky či okna
- Předání řízení
- Kalendář - Plánování schůzek.
- Nastavení schůzek.
- Pozvání mimoškolních lidí na schůzku
- Integrace s MS Outlook.
- Hovory
- Rychlé volby
- Kontakty
- Historie
- Hlasová schránka
- Soubory
- Poslední otevřené soubory
- Soubory v Týmech
- Soubory ke stažení
- Ovládání cloudových uložišť
- Zadání
- Zadání prací studentům/žákům skrze Teams
- Vytvoření nového zadání
- Příprava hodnotících kritérií
- Způsob zadání, vybírání a hodnocení prací
- Známky
- Sledování výsledků studentů/žáků v Teams
- Souhrnný přehled na jednom místě
- Další karty a užitečné aplikace integrovatelné do Teams
- Tipy a triky, jak zacházet s MS Teams pro učitele na začátku šk. roku i v jeho průběhu
- Kombinace MS Teams pro učitele s OneNote pro třídu

2. MS OneNote – Výborný pomocník učitele

- Principy a způsob práce s OneNote
- Vlastní poznámky a materiály přehledně a na jednom místě
- Prostor pro spolupráci
- Knihovna výukových materiálů a zdrojů informací od učitele
- Poznámkové bloky (sešity) jednotlivých studentů/žáků
- Karta – Poznámkový blok předmětu
- Správa

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

- Obsah
- Distribuce úkolů a materiálů třídě
- Oprava samostatných úkolů a prací včetně zpětné vazby od učitele

3. MS Forms

- Stručné představení aplikace
- Průzkumy
- Kvízy
- Jak rychle a efektivně vytvořit test
- Samoopravitelné testy
- Otevřené vs uzavřené otázky
- Sdílení testu
- Jak zamezit, aby si studenti/žáci nemohli při testu pomoci jinými aplikacemi na počítači?
- Způsob opravy a sdílení zpětné vazby
- Analýza výsledků

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved