

AI Power Skills pro office uživatele

Kód kurzu: AIPWS

Dvoudenní praktický kurz zaměřený na běžné uživatele PC, kteří chtějí začít efektivně a bezpečně využívat nástroje generativní AI (ChatGPT, Claude, Gemini) a další specializované AI aplikace pro přepis a analýzu schůzek, efektivní práci s texty a e-maily, analýzu rozsáhlých dokumentů, vizualizaci dat a automatizaci opakovaných úkolů v každodenní práci. Účastníci se naučí navrhovat kvalitní prompty, efektivně vytvářet a upravovat texty, prezentace a pracovní dokumenty, budovat vlastní knihovnu promptů a vytvářet jednoduchá workflow pomocí AI nástrojů. Kurz je postaven na praktických cvičeních z reálných pracovních situací. Účastníci si během kurzu vytvoří vlastní AI Playbook – praktický soubor postupů, promptů a workflow pro využití AI v každodenní práci. Na kurzu se předpokládá, že účastníci mají vlastní licenci chatGPT Plus, nebo vlastní licenci Claude Pro, případně vlastní licenci Google AI pro (není nutné vlastnit Google Workspace).

Pro koho je kurz určen

- Uživatelé AI nástrojů (ChatGPT, Claude, Gemini), kteří chtějí jít do hloubky
- Profesionálové využívající AI pro psaní, analýzu a komunikaci
- Specialisté mimo IT (office, marketing, finance, HR)
- Každý, kdo chce systematizovat práci s AI a zvýšit kvalitu výstupů

Co Vás naučíme

- Efektivně a bezpečně využívat kombinaci AI nástrojů
- Navrhovat kvalitní prompty a systematicky je používat
- Rychle vytvářet a upravovat e-maily, dokumenty, prezentace a výstupy pomocí AI s důrazem na kvalitu a konzistenci
- Kombinovat více AI nástrojů do jednoduchých workflow pro automatizaci opakovaných činností
- Vytvořit vlastní AI Playbook (knihovna promptů + postupů + workflow) pro každodenní práci
- Aplikovat AI na většinu běžné pracovní agendy (komunikace, analýzy, organizace práce)

Požadované vstupní znalosti

- Vlastní placená
- licence chatGPT Plus
- , nebo vlastní placená licence
- Claude Pro
- , nebo vlastní licence
- Google AI pro
- (není nutné vlastnit Google Workspace).
- Běžná práce s počítačem a kancelářskými nástroji

Osnova kurzu

Den 1 – Základy a praktické využití AI

Základy generativní AI a práce s nástroji

- Možnosti a limity generativní AI v praxi
- AI mindset: kde AI přináší největší hodnotu
- Přehled nástrojů (ChatGPT, Claude, Gemini, specializované aplikace)
- Rozdíly mezi nástroji a jejich vhodné použití
- Základy promptingu a best practices

Praktické využití AI v každodenní práci (blok 1)

- Psaní a úprava e-mailů (odpovědi, follow-upy, personalizace)
- Tvorba textů a interních výstupů (shrnutí, návrhy, podklady)
- Tvorba zápisů ze schůzek (z přepisů, poznámek)
- Strukturování informací a práce s nejasným zadáním

Praktické využití AI v každodenní práci (blok 2)

GOPAS Praha

Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

AI Power Skills pro office uživatele

- Práce s dokumenty (shrnutí, extrakce, porovnání)
- Analýza rozsáhlých textů a hledání klíčových informací
- Tvorba checklistů, postupů a interních standardů
- Úvod do analýzy dat a jednoduché vizualizace

Den 2 – Systematizace, workflow a implementace

Systematizace práce a tvorba workflow

- Jak si nastavit vlastní systém práce s AI
- Tvorba a organizace knihovny promptů (templates)
- Kombinace více nástrojů v jednom workflow
- Skládání kroků (např. přepis › shrnutí › výstup)
- Zrychlení opakujících se činností

Pokročilé využití a efektivita

- Iterace a zlepšování výstupů (prompt refinement)
- Práce s kontextem a vstupy (dokumenty, data)
- Přenos mezi nástroji (copy/paste workflow, integrace)
- Praktické scénáře z reálné agendy účastníků

Bezpečnost, kvalita a implementace do praxe

- Práce s citlivými daty a bezpečnostní zásady
- Ověřování výstupů a kontrola kvality
- Rizika (halucinace, bias) a jejich řízení
- Kdy AI nepoužívat

Tvorba AI Playbooku a akční plán

- Vytvoření vlastní knihovny promptů (8–10 šablon)
- Definice klíčových use-cases pro vlastní práci
- Návrh konkrétních workflow
- Akční plán (co nasadit ihned / co testovat / co rozvíjet)

Praxe

- Praktická cvičení na reálných pracovních úlohách (e-maily, dokumenty, analýzy)
- Simulace každodenní agendy s využitím AI nástrojů
- Tvorba vlastních promptů a jejich iterativní zlepšování
- Návrh jednoduchých workflow pro opakované činnosti
- Vytvoření osobního AI Playbooku (8–10 konkrétních postupů)

Závěr

- Rekapitulace klíčových principů a postupů
- Diskuze nad konkrétními scénáři účastníků
- Q&A
- Doporučené nástroje a zdroje pro další rozvoj

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved